

Parte A: Favor de completar el siguiente cuestionario*

Indique con un signo de cotejo en el recuadro si su organización puede proveer evidencia de los siguientes documentos:

1. Copia de los artículos de incorporación y reglamento interno.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
2. Copia del Certificado de Vigencia Corporativa (Good Standing) emitido por el Departamento de Estado.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
3. Estado de situación e ingreso auditado comparativo de los últimos (2) años fiscales.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
4. Certificación de que la entidad no discrimina por razón de sexo, religión, edad o afiliación política.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

*Si usted contestó que NO en alguna de las preguntas anteriores; usted no puede proceder a solicitar en la convocatoria vigente. Para más información, puede comunicarse con nosotros a fundacion@bppr.com o referirse a la guía de solicitud en nuestra página www.fundacionbancopopular.com

Parte B: Favor de completar la siguiente información de la entidad que representa

Nombre de la entidad solicitante	Persona contacto	Dirección postal
Dirección física	Teléfonos	Fecha de incorporación
Fax	<i>E-mail</i>	Nombre del empleado enlace de Banco Popular
Breve descripción de la entidad solicitante		
Propósito específico del proyecto		
<input type="checkbox"/> Certifico que conozco las guías del proceso de solicitud de la Fundación Banco Popular y que la entidad que represento cumple con todos los requisitos de elegibilidad para solicitar un donativo y que la información provista en este formulario es correcta.		

Parte C: Envío de formulario

* Una vez completado el formulario, favor de enviarlo vía correo electrónico. El correo electrónico debe estar dirigido a fundacion@bppr.com y debe tener como *Subject* Pre Solicitud Segunda Convocatoria.