

APERTURA DE CUENTA Y USO		
Depósito mínimo para abrir la cuenta	\$15.00	
Cargo por servicio mensual	\$3.00	Aplica si no recibe e-Statement ni Depósito Directo durante el ciclo mensual.
	\$2.50	Aplica si recibe su estado de cuenta a través de e-Statement durante el ciclo mensual.
	\$2.00	Aplica si recibe Depósito Directo durante el ciclo mensual.
	\$1.50	Aplica si recibe e-Statement y Depósito Directo durante el ciclo mensual.
Retiros en sucursal	\$3.00	Por cada retiro en sucursal en exceso de 1 en la sección de cheques en un mismo ciclo mensual.
	\$3.00	Por cada retiro en sucursal en exceso de 1 en la sección de ahorros en un mismo ciclo mensual.
Cargo por Inactividad	\$10.00	Cargo mensual luego de 6 meses sin depósitos, retiros o pagos.
Cargo por reemplazo de Tarjeta ATH/ATH Internacional	\$5.00	Por reemplazo a causa de pérdida, hurto, daño y/o tarjeta adicional. No aplica a renovaciones automáticas.
Cancelación débito electrónico (EFT)	\$15.00	Por cancelar pago electrónico a un comercio particular y evitar que se le debite de su cuenta pagos futuros de este comercio.
Cargos en Cajeros Automáticos ATM		
Retiros en Cajeros Automáticos de Banco Popular de Puerto Rico (BPPR), Islas Vírgenes Estadounidenses (USVI) e Islas Británicas (Tortola), Popular Bank y Cajeros Automáticos de Bancos en Estados Unidos (EU)	\$0.00	Los retiros en Cajeros Automáticos (no Popular Bank) en Estados Unidos pueden estar sujetos a cargos del propietario del Cajero Automático.
Retiros en Cajeros Automáticos Red ATH no BPPR (Bancos y Cooperativas Asociadas a la Red ATH)	\$0.50	Cargo aplica por cada retiro y podrán aplicar otros cargos del propietario del Cajero Automático.
Retiros en Cajeros Automáticos Independientes que no pertenecen a la Red ATH	\$2.00	Cargo aplica por cada retiro y podrán aplicar otros cargos del propietario del Cajero Automático.
Retiros en Cajeros Automáticos y compras en el extranjero	2.00%	Aplica al total del retiro en Cajeros Automáticos y compras fuera de EU, PR, USVI y Cajeros de BPPR en Tortola. Cargo aplica por cada retiro y compra. Podrán aplicar otros cargos del propietario del Cajero Automático. El cargo incluye 1% que cobra VISA® y 1% que cobra BPPR luego de la conversión a dólares americanos.
Intereses*		
En la sección de ahorros se pagará una Tasa de Interés de 0.03% con una Tasa de Rendimiento Anual (APY) de 0.03%, si el balance promedio diario del ciclo es igual o mayor de \$500.00.		
El APY divulgado es a base de un balance promedio diario mínimo de \$500.00.		
Los intereses se computan y acreditan mensualmente. Se pagarán intereses sobre los fondos depositados siempre y cuando la cuenta esté abierta en el último día del ciclo cubierto por el estado de cuenta o el periodo de pago de intereses.		
POLITICAS DE SOBREGIRO*		
Opción 1: Estándar	Usted no pagará cargos por sobregiro en transacciones en Cajeros Automáticos y/o compras con Tarjetas de Débito	
Transacciones en Cajeros Automáticos y/o Compras con Tarjeta de Débito	\$0.00	Si usted no autoriza para que se le paguen transacciones de Retiros en Cajeros Automáticos y/o Compras con Tarjetas de Débito cuando usted tenga fondos insuficientes o fondos no disponibles.
Transacción electrónica (Telepago y/o Débito Electrónico) pagada o devuelta	\$15.00	El Banco podrá ejercer su discreción y pagar estas transacciones, no se requiere su autorización. Se cobrará por sobregiro si el Banco decide pagar o devolver una transacción electrónica (Telepago y/o Débito Electrónico) pagada o devuelta contra fondos insuficientes o fondos no disponibles.
Opción 2: Servicio de Sobregiro	Usted autoriza al Banco a pagar transacciones en Cajeros Automáticos y/o compras con Tarjetas de Débito	
Transacciones en Cajeros Automáticos y/o Compras con Tarjeta de Débito pagadas	\$15.00	El Banco se reserva la discreción de pagar la transacción. Se cobrará por sobregiro si decidimos pagar una transacción en Cajeros Automáticos o pagos con su Tarjeta de Débito (ATH) contra fondos insuficientes o fondos no disponibles. Este cargo aplica únicamente si usted lo autoriza. Si usted desea que el Banco autorice y pague los sobregiros de las transacciones en Cajeros Automáticos y las transacciones diarias realizadas con su Tarjeta de Débito ATH, acceda a www.popular.com y complete la solicitud o pase por la sucursal más cercana.

Transacción electrónica (Telepago y/o Débito Electrónico) pagada o devuelta	\$15.00	El Banco podrá ejercer su discreción y pagar estas transacciones, no se requiere su autorización. Se cobrará por sobregiro si el Banco decide pagar o devolver una transacción electrónica (Telepago y/o Débito Electrónico) pagada o devuelta contra fondos insuficientes o fondos no disponibles.
Opciones 1 y 2: El Banco no le cobrará más de 5 cargos diarios (máximo de \$75.00) por transacciones pagadas o devueltas independientemente sea por Consentimiento de Servicio de Sobregiro, Fondos Insuficientes y/o Fondos No Disponibles. Además, podría aplicar el cargo de Mantenimiento de Sobregiro abajo descrito.		
Mantenimiento de Sobregiro		
Mantenimiento de Sobregiro	\$5.00	Si mantiene su cuenta en sobregiro por más de 5 días, se cobrará un cargo diario a partir del 6to día en balance negativo, excluyendo sábado, domingo y feriados federales. Aplicará el cargo hasta un máximo de 15 días.
POLITICAS DE PROCESAMIENTO		
Orden en que se Procesan sus Transacciones		
Sección de Cheques		
<ol style="list-style-type: none"> Depósitos y Créditos. Débitos, por categoría, de acuerdo con fecha y hora según el siguiente orden: <ol style="list-style-type: none"> Transacciones de retiro con tarjeta de débito en nuestras sucursales y en cajeros automáticos. Transacciones de cambio de cheques en nuestras sucursales. Transacciones de compras con tarjeta de débito. Otros Débitos (TelePago, transferencias entre cuentas, transferencias cablegráficas y avisos de débitos). <p>En caso en que la transacción se reciba sin hora, ésta será procesada por categoría, luego de las transacciones con hora.</p> <ol style="list-style-type: none"> Débitos ACH (pagos electrónicos) en el orden en que se reciben. Cheques según el orden de número del cheque. De no existir un número de cheque, se procesarán de mayor a menor cantidad en dólares. 		
Sección de Ahorros		
<ol style="list-style-type: none"> Depósitos y Créditos. Débitos, por categoría, de acuerdo con fecha y hora, según el siguiente orden: <ol style="list-style-type: none"> Transacciones de retiro con tarjeta de débito en cajeros automáticos. Transacciones de retiro con tarjeta de débito en nuestras sucursales. Transacciones de compras con tarjeta de débito. Otros Débitos (TelePago, transferencias entre cuentas, transferencias cablegráficas y avisos de débitos). <p>En caso en que la transacción se reciba sin hora, ésta será procesada por categoría, luego de las transacciones con hora.</p> <ol style="list-style-type: none"> Débitos ACH (pagos electrónicos) en el orden en que se reciben. 		
Cuándo sus fondos estarán disponibles*		
Disponibles para retiro el mismo día del depósito:	Transferencias electrónicas de fondos tales como beneficios del Seguro Social y pagos de nómina por Depósito Directo.	
Disponibles para retiro el próximo día laborable:	Efectivo, Transferencias Cablegráficas, Cheques girados contra una cuenta en cualquier sucursal de Banco Popular localizada en Puerto Rico o las Islas Vírgenes de EEUU; Cheques del Tesoro de los Estados Unidos; Giros Postales; Cheques del Federal Home Loan Bank; y Cheques de los bancos de la Reserva Federal, Cheques Certificados, Cheques Oficiales y Cheques del Gobierno de Puerto Rico girados a favor del titular de la cuenta y presentados directamente a Representante Bancario con la hoja de Depósito Especial del Banco y los primeros \$225 del total del depósito de otros cheques girados.	
Disponibilidad de Otros Cheques Depositados:	Los primeros \$225 del total agregado de otros cheques depositados durante cualquier día laborable estarán disponibles de la siguiente manera: Si el total es \$225 o menos, la totalidad del depósito estará disponible el próximo día laborable. Si el total es más de \$225, estarán disponible \$225 al próximo día laborable, \$450 al segundo día laborable luego de la fecha del depósito y el remanente de los fondos depositados estará disponible al tercer día laborable luego de la fecha de depósito.	
ERROR Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS *		
Si entiende que existe un error en el estado de cuenta o en el recibo emitido por el Cajero ATH o terminal POS: Llámenos al 787-724-3650 o libre de cargos al 1-888-724-3650 para depositantes de PR o libre de cargos al 1-888-724-3659 para depositantes de USVI y Tortola. Teléfonos disponibles para audio impedidos 787-753-9677 o libre de cargos al 1-800-981-9666. También puede enviarnos su reclamación a la siguiente dirección: Banco Popular de Puerto Rico, Centro de Soluciones al Cliente (685), PO Box 362708, San Juan, Puerto Rico 00936-2708. Debemos conocer su reclamación dentro de los sesenta (60) días siguientes a la fecha de envío del primer Estado de Cuenta donde aparece el error. En caso de que exista una disputa entre las partes del Contrato de Cuentas de Depósito para la cual nuestro sistema de justicia tenga competencia, Usted podrá presentarla de acuerdo a los procedimientos aplicables.		
Otra Información		
Empleados de Compañía: Cualquier acuerdo entre el Depositante y su Patrono, mediante el cual el Patrono efectúe el pago parcial o total del cargo mensual por servicio, será un acuerdo privado entre el Depositante y el Patrono que no afectará los derechos del Banco bajo este Contrato. El Banco entenderá que dicho acuerdo quedará sin efecto, si en un período de 120 días no se recibe un crédito a la cuenta del Depositante por depósito directo o ante la notificación escrita del Patrono al Banco para que se suspenda el débito mensual del cargo contra la cuenta de la compañía. Si ocurre cualquiera de las causas expresadas anteriormente, el Banco comenzará a debitar el cargo mensual por servicio.		

* Para más detalles o información, refiérase al Contrato de Cuentas de Depósito para Individuos.

La Tasa de Interés con la Tasa de Rendimiento Anual es efectiva en

Para información actualizada, comuníquese a Telebanco Popular a través del (787) 724-3650 (Área Metropolitana) o 1-888-724-3650 (Isla). Teléfonos disponibles para audio impedidos (TDD): (787) 753-9677 ó 1-800-981-9666.

Los términos, condiciones y cargos de las cuentas, productos, programas y servicios están sujetos a cambio.

Copyright 2020, ©Popular, Inc. Todos los derechos reservados. Miembro FDIC.

CONSEJOS GENERALES

Cómo evitar cargos en su cuenta

- Pague a través de los más de 5,000 comercios que tiene Telepago con número de confirmación del pago realizado y así evitará cargos por girar cheques.
- Si se extravió un cheque, trate de localizarlo antes de proceder con la suspensión. En caso de extravío o robo de más de un cheque, asegúrese de incluirlos todos en la misma solicitud de ser en secuencia corrida.
- Retire efectivo en los más de 600 cajeros automáticos que tiene BPPR, para evitar cargos en otros cajeros automáticos. Encuentre el cajero automático más cercano a usted a través de www.popular.com/localizador.
- Utilice su tarjeta de débito para obtener efectivo en los diferentes comercios que ofrecen este servicio.
- Haga transferencias entre sus cuentas a través de Mi Banco.
- Asegúrese de recibir y verificar su estado de cuenta mensual o utilice Telebanco o Mi Banco para validar sus transacciones. Al mantener el balance que requiere la cuenta, evitará cargos por sobregiro.
- Utilice Mi Banco Alertas en donde se le notificará por mensaje de texto o email cada vez que use su ATH o exceda su presupuesto.
- Evite tener cargo por fotocopias al utilizar Mi Banco para obtener hasta 13 meses de historial de pagos y hasta 18 meses de historial de transacciones con imágenes de cheques y hojas de depósito.
- Nunca provea por teléfono su información personal, de sus cuentas o tarjetas.
- Si cambió su dirección, asegúrese de notificarlo al Banco.
- Guarde su ATH en un lugar seguro. Además, use el sobre provisto y así evitará que se dañe la banda magnética.
- Cancele las transacciones electrónicas (EFT) no deseadas directamente con el comercio.

SERVICIOS OPCIONALES DISPONIBLES

SERVICIO	CARGO	¿QUÉ PROVEE ESTE SERVICIO?
Transferencias Cablegráficas*		
Transferencias recibidas (<i>Incoming</i>) Nacionales e Internacionales	\$15.00	Transferencias de fondos a su cuenta desde cualquier lugar en EU y en el extranjero*
Transferencias enviadas (<i>Outgoing</i>) Nacionales e Internacionales	Comisión - Cuentas de PR mínimo \$25 máximo \$35, dependiendo de la cantidad. Para cuentas de USVI y Tortola mínimo \$25 máximo \$40, dependiendo de la cantidad. Transmisión - \$25 para PR, USVI y Tortola	Cargos por transferencia de fondos a EU o al extranjero*
Moneda Extranjera		
Compra y Venta de Papel Moneda	1% del equivalente en dólares Mínimo: \$10 Máximo: Depende de la cantidad	Cambio de dólares americanos en moneda extranjera o viceversa
Cheques en Moneda Extranjera	\$15.00	Emisión de cheque en moneda extranjera de otro país.
Cheques Oficiales o Provisionales / Libretas de Cheques / Tarjetas de Débito		
Cheques Oficiales	\$10.00	Compra de cheque oficial
Giros	Varía entre \$4 y \$10, dependiendo de la cantidad. Para Acceso Popular y Acceso Universitario varía entre \$3 y \$10, dependiendo de la cantidad	Un giro puede ser usado en lugar de un cheque
Cheques Provisionales**	\$2 por página de 4 cheques	Se provee el cheque en la sucursal cuando el cliente no tiene disponibles
ATH Internacional con urgencia	\$25 Costo puede variar dependiendo de la dirección internacional al que será enviado	Envío por FedEx que pudiera tomar entre 1 a 2 días laborables en llegar
Cartas de Confirmación y Cargos por Procesamiento		
Certificación de Depósito Directo	\$5.00	Se le certifica al cliente que recibe Depósito Directo en su cuenta.
Certificación de Balance de Cuenta	\$5.00	Se le certifica al cliente que mantiene alguna cuenta de depósito con el Banco y el balance
Certificación de Cuenta Activa	\$5.00	Se le certifica al cliente que tiene una cuenta con el Banco, pero sin incluir el balance
Carta al Consulado	\$10.00	Certificación de balance que requiere el Consulado para clientes que tienen cuentas de depósito con el Banco y solicitan la entrada a los Estados Unidos y a Puerto Rico
Certificación a No Cliente	\$15.00	Se le certifica al no cliente que no posee cuentas con el Banco
Embargo	\$75.00	Aplica a todo embargo de cuentas emitido por un Tribunal, Centro de Recaudación Municipal (CRIM), <i>Internal Revenue Service</i> (IRS), Departamento de Hacienda y Administración para el Sustento de Menores (ASUME)
Fotocopias		
Copias de Cheques	\$5 en papel / \$4 en CD/DVD	Este cargo aplica por página. Para la opción de CD/DVD, deben ser 10 efectos o más.
Copias de Estados de Cuenta	\$10 por estado impreso o en CD/DVD	Este cargo no aplica para fotocopias de estados de cuenta IRA ni para Tarjeta de Nómina. Para seleccionar la opción de CD/DVD, deben ser 10 estados o más.
Copias Misceláneas	\$5 en papel / \$4 en CD/DVD	Entre otras, aplica a hojas de depósito, aviso de crédito o débito, retiros de ahorros y cheques depositados

* No se permitirán transferencias cablegráficas hacia o desde países sancionados por el Departamento del Tesoro de los EEUU (OFAC).

** Los cheques provisionales aplican a las siguientes cuentas: Cuenta Popular, Multicuenta, Popular Plus, Popular Securities Investor Plus, Private Management Account, e-account.